

CURSO DE  
FORMACIÓN  
FARMACÉUTICA  
CONTINUADA

# I Curso de Administración Empresarial en la Farmacia: Gestión Financiera y Marketing en periodo de crisis

---

Director  
**Juan Carlos Serra**

Inicio: 19 de abril de 2010



[www.tevagenericos.com](http://www.tevagenericos.com)

acceso al curso a través de: [www.tevagenericos.com](http://www.tevagenericos.com)

# I Curso de Administración Empresarial en la Farmacia: Gestión Financiera y Marketing en periodo de crisis

CURSO DE FORMACIÓN  
FARMACÉUTICA CONTINUADA

Programa
<b>MÓDULO I</b>
<b>Merchandising y Marketing</b>
Imagen exterior: escaparate, cruz, rótulo Imagen interior: color, olor, luz, orden... Circulación Lineales y su rentabilidad 10 trucos básicos
<b>MÓDULO II</b>
<b>Gestión financiera en época de crisis</b>
Análisis de datos: ventas, productos, clientes... Gestión por categorías Gestión de compras Gestión de stocks 10 trucos básicos

## Objetivos del curso

- Conocer técnicas de marketing para incrementar las ventas.
- Saber analizar los datos de la oficina de farmacia para conocer la situación y aplicar medidas de gestión económica para dirigirla de forma eficaz.
- Buscar soluciones en periodo de crisis económica desde su oficina de farmacia.
- Conocer aquellos factores o aspectos que influyen en una correcta gestión financiera de la farmacia.

## Fechas de publicación

Módulo I: 19 abril 2010 / Módulo II: 15 julio 2010

Director

### Juan Carlos Serra

Licenciado en Farmacia, UB. Diplomado en Marketing, EADA.  
Director del Máster en Gestión de Oficina de Farmacia en el Colegio de Farmacéuticos de Barcelona.  
Director del Máster en Marketing Farmacéutico de EADA.  
Director del Máster en Comunicación empresarial e institucional de EADA.  
Presidente del Barcelona European Marketing Institute (BEMI).  
Socio Director de Market in red.

## Características

- El curso se compone de dos módulos que se proporcionarán de forma periódica.
- La metodología del curso incluirá recursos audiovisuales.
- Tras la realización del último módulo se adjuntará una evaluación tipo-test, cuya superación supondrá el aprobado del curso y la obtención de un diploma de acreditación.
- Desde la web del curso se podrá disponer de los módulos teóricos, la evaluación y los mecanismos de comunicación entre tutores, alumnos y organización.
- El curso dispondrá de un servicio de secretaría técnica para gestionar las dudas, informar de todo aquello que los alumnos precisen conocer del programa, así como las novedades surgidas. Además servirá también de enlace con el tutor.
- La secretaría técnica hará el seguimiento del avance de los alumnos en el curso, fomentando la participación y el seguimiento de los temas.

## Evaluación

- Evaluación final tipo test que evalúa y acredita conjuntamente el estudio de los contenidos de los dos módulos.
- Se solicitará acreditación por la Comisión de Formación Continuada del Sistema Nacional de Salud y el Consell Català de Formació Continuada de les Professions Sanitàries.

## Inscripción, información y contacto

---

Contacte con su delegado de TEVA  
o con la secretaría técnica del curso:  
Departamento de Formación Continuada Ediciones Mayo, S.A.

[secretaria@aulamayo.com](mailto:secretaria@aulamayo.com)

[www.aulamayo.com](http://www.aulamayo.com)

Tel. 93 209 02 55

(de 9 a 11 h y de 15.30 a 17.30 h - viernes de 9 a 11)



**aula mayo**

Aula Mayo acredita tu formación

[www.aulamayo.com](http://www.aulamayo.com)



[www.tevagenericos.com](http://www.tevagenericos.com)